



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ ЯО «ЯОПБ»

А.В. Петров

2025

противодействия коррупции
Государственное бюджетное клиническое учреждение здравоохранения
Ярославской области
«Ярославская областная психиатрическая больница» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию
коррупции

1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт Начальник отдела кадров	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков	До 30 декабря или по мере необходимости	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Начальники структурных подразделений	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению	В течение года	Ответственный за реализацию	Противодействие коррупционным

	возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, предусмотренных законодательством, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		антикоррупционной политики	проявлениям
1.8.	Обеспечение своевременного направления сообщений при приеме на работу бывших государственных или муниципальных служащих (по месту предыдущей работы)	В течение года	Начальник отдела кадров	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Организация своевременного предоставления сотрудниками, занимающими должности с высоким риском коррупционных проявлений, деклараций конфликта интересов по итогам года	До 30 января года, следующего за отчетным	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений,	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение правосознания сотрудников учреждения

	содержащихся в указанных обращениях			
1.1.1.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.1.2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.1.3.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, согласно плану заседаний	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного	В течение года	Ответственный за	Формирование

	образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения		реализацию антикоррупционной политики Начальник отдела кадров	антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Начальник отдела кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт Начальник организационного отдела	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию
3.2.	Размещение и актуализация в	В течение года	Ответственный за	Обеспечение наглядности

помещениях учреждений и информационных материалов по просветительских вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан		реализацию антикоррупционной политики Юрисконсулт Начальник организационного отдела	деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсулт	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Главный врач Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсулт	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом		Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
------	--	--	--	---

5. Иные меры по противодействию коррупции

5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные документы в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 декабря	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Председатель единой комиссии по закупкам Юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа