



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУ «ЯОПБ»

А.В. Петров

2024

ОТЧЕТ

о противодействии коррупции

Государственное бюджетное клиническое учреждение здравоохранения

Ярославской области

«Ярославская областная психиатрическая больница» за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат	Выполнение
1	2	3	4	5	
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции					
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт Начальник отдела кадров	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения	Выполнено
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков	До 30 марта или по мере необходимости	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Начальники структурных подразделений	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения	Выполнено

	содержащихся в указанных обращениях				
1.11.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.12.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.13.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, согласно плану заседаний	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
2. Антикоррупционное просвещение и образование					
2.1.	Осуществление антикоррупционного просвещения (лекции, семинары, курсы)	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юристоконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников	Выполнено
				Формирование	Выполнено

	образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения		реализацию антикоррупционной политики Начальник отдела кадров	антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников	
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции	Выполнено
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Начальник отдела кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения	Выполнено
3. Антикоррупционная пропаганда					
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов, направленных на противодействие коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Начальник отдела кадров	Повышение информационной открытости учреждения по вопросам противодействия коррупции	Выполнено

	помещения учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан		реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт Начальник организационного отдела	деятельности по противодействию коррупции	
--	--	--	--	---	--

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции	Выполнено
------	---	----------------	---	---	-----------

в целях противодействия коррупции	обращения	ответственный за реализацию	в целях противодействия коррупции	в целях противодействия коррупции
-----------------------------------	-----------	-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом		Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	Выполнено
5. Иные меры по противодействию коррупции					
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные документы в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии	Выполнено
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 декабря	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении	Выполнено
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Председатель единой комиссии по закупкам Юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа	Выполнено

	возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, предусмотренных законодательством, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	
1.8.	Обеспечение своевременного направления сообщений при приеме на работу бывших государственных или муниципальных служащих (по месту предыдущей работы)	В течение года
1.9.	Организация своевременного предоставления сотрудниками, занимающими должности с высоким риском коррупционных проявлений, деклараций конфликта интересов по итогам года	До 30 января года, следующего за отчетным
1.10.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя министерства в случае обращения в целях установления факта совершения коррупционных правонарушений и проверке сведений,	В течение года

антикоррупционной политики	проявлениям	
Начальник отдела кадров	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционно го мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников упреждений	Выполнено

			Юрисконсульт		
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения	Выполнено
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
1.7.	Проведение работы по выявлению случаев	В течение года	Ответственный за реализацию	Противодействие коррупционным	Выполнено